



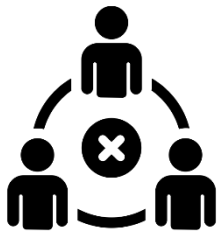
Démystifier l'analyse d'affaires pour aider son évolution : une définition des dimensions de la pratique

Patrick Tavera, conseiller en architecture d'affaires & analyste d'affaires sénior
Josianne Marsan, Professeure titulaire, Université Laval
Mathieu Templier, Professeur adjoint, Université Laval

Présenté par **Patrick Tavera**
9 mai 2019

« [...] Bien que le rôle de l'analyste d'affaires ait émergé il y a près de 20 ans, une définition formelle du rôle est toujours débattue chaque fois qu'il y a un groupe d'analystes d'affaires. »

(Traduction libre, Paul et al., 2010, p. 5)



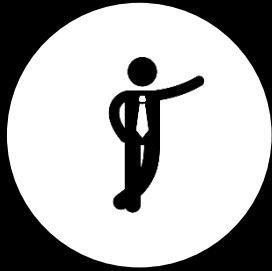
peu de consensus
sur les compétences
du praticien⁽¹⁾



discours confus
au sein de la
pratique⁽²⁾



perceptions différentes
de la pratique selon
les organisations⁽³⁾



pour le praticien

positionnement superficiel dans l'organisation, pas toujours légitimé, profil trop affaires ou trop TI ⁽¹⁾



pour les institutions

offre d'emploi ⁽²⁾, offre de formations ⁽³⁾, définition des programmes universitaires ⁽⁴⁾



pour la pratique

frein à l'adoption et à son développement ⁽⁵⁾

construire une définition de *l'analyse d'affaires* en déterminant quelles sont ses principales dimensions dans la littérature académique

l'analyse d'affaires étant une des principales occupations professionnelles des finissants en gestion des technologies d'affaires, il nous semble important de développer une meilleure compréhension de la pratique

1

nous considèrerons
l'analyse d'affaires comme
un métier, et non comme
une profession



rôles



tâches

2

la définition d'un métier se
construit autour de quatre
dimensions ⁽¹⁾



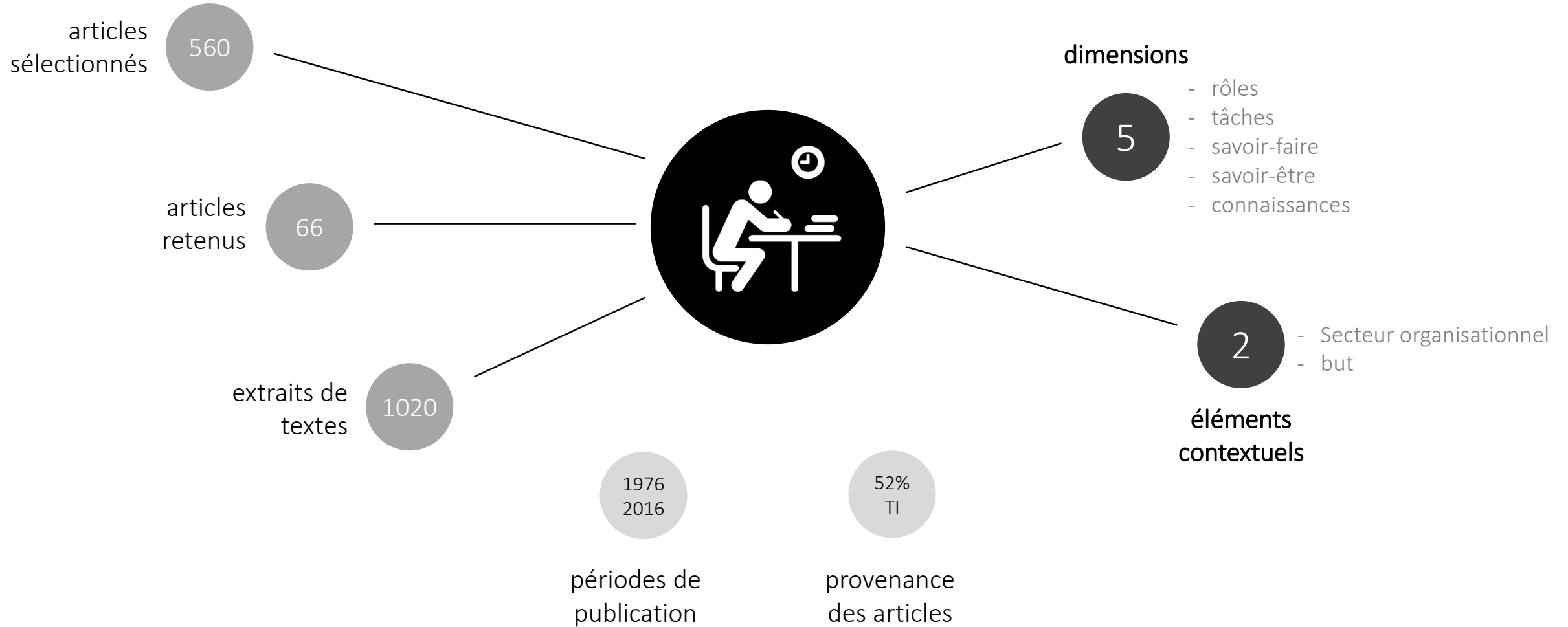
savoir-faire

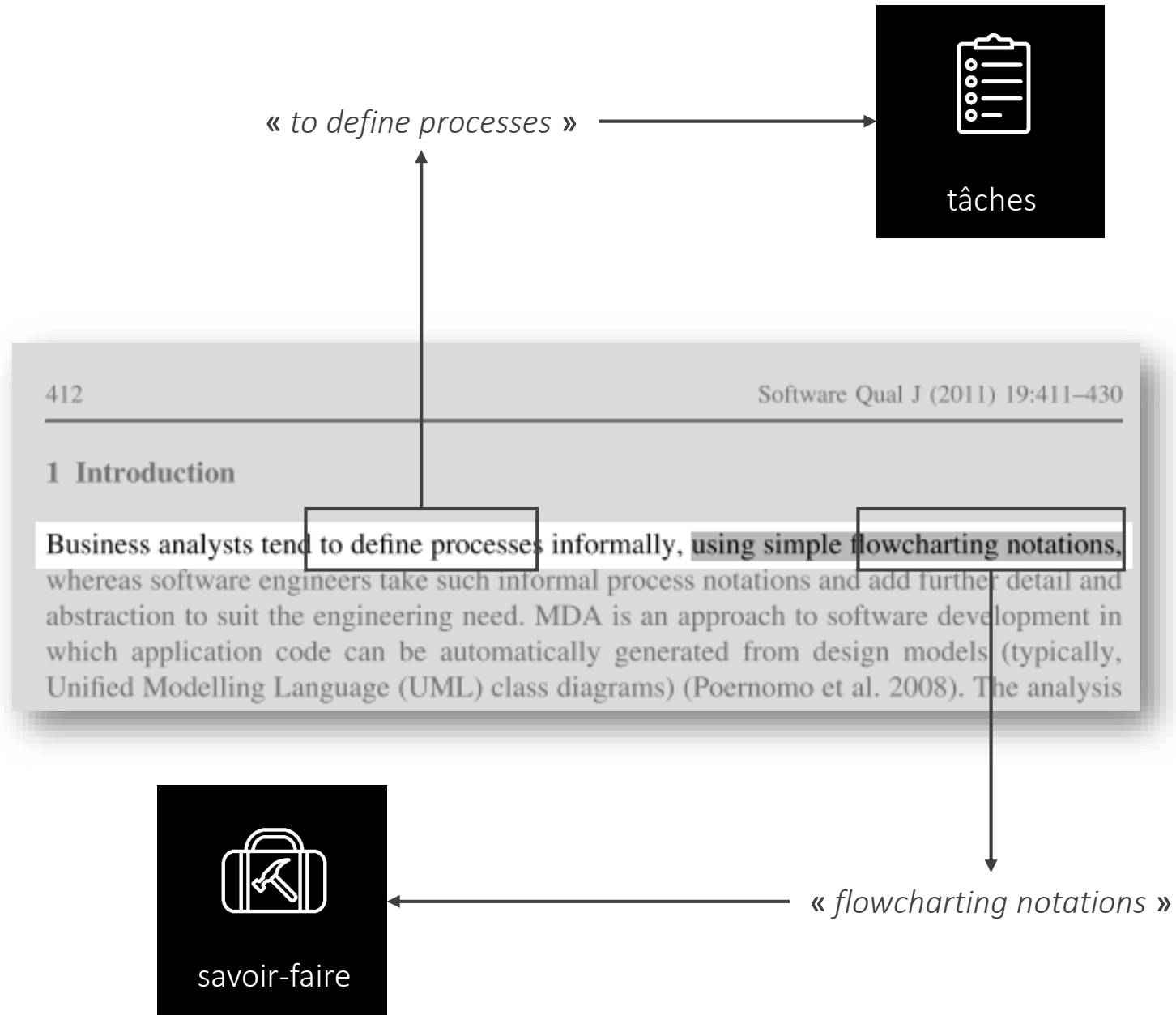


connaissances

chiffres clés

et méthodologie





résultats

une définition globale de l'analyse d'affaires



tâches (85% des articles en parle)

analyser, collecter, identifier, évaluer, documenter, spécifier, etc.



savoir-faire (62%)

techniques d'analyse, gestion des exigences, techniques de modélisation, gestion de projet, etc.



savoir-être (27%)

communication, pensée analytique et critique, gestion de la relation client, leadership, écoute active, etc.



rôles (23%)

liaison entre les parties prenantes, facilitateur, chef de projet, etc.



connaissances (15%)

gestion des technologies d'affaires, analyse et conception de système

résultats

des éléments contextuels



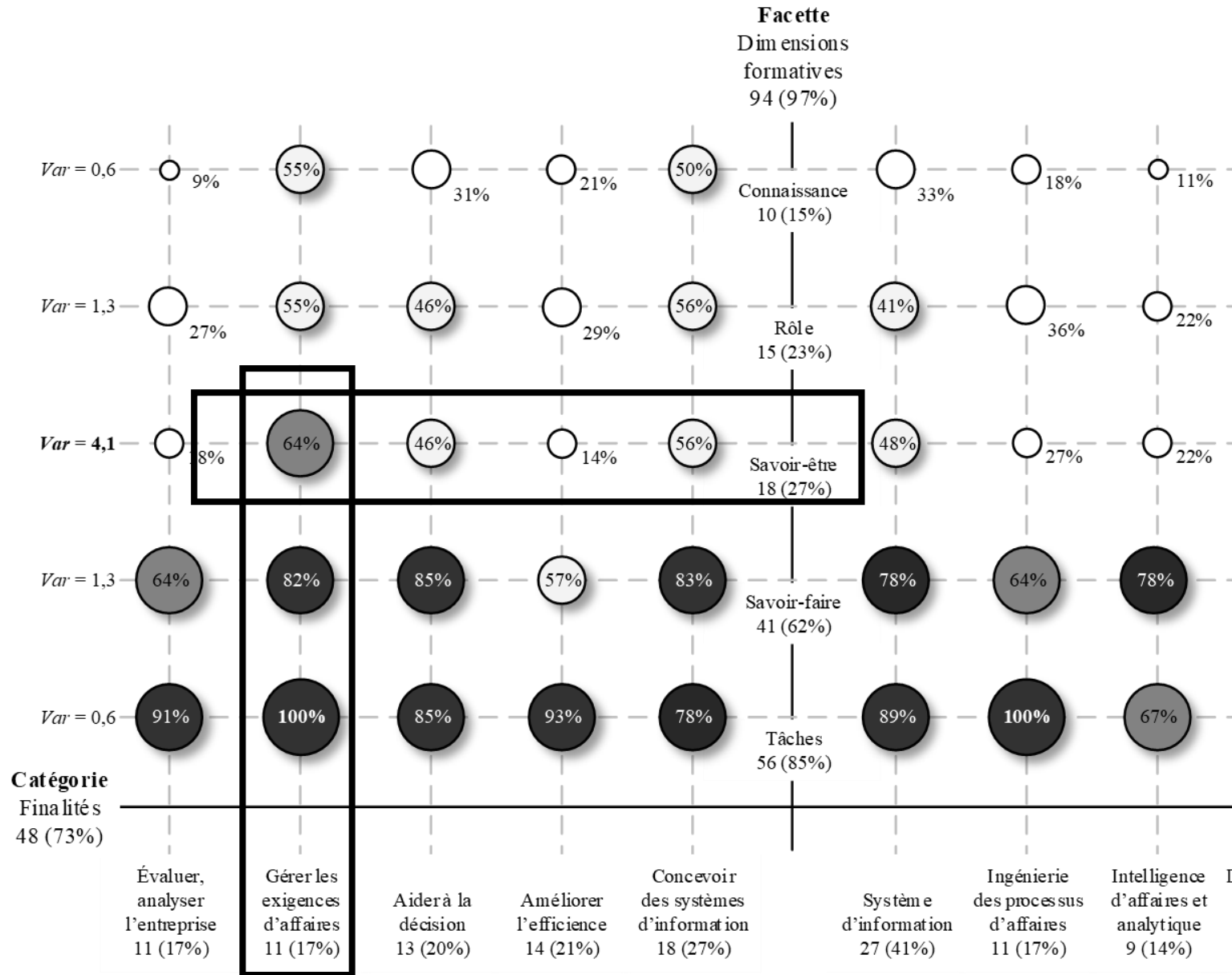
secteur organisationnel

systèmes d'information, ingénierie des processus d'affaires, développement de nouveaux produits, analyse de données / intelligence d'affaires



but

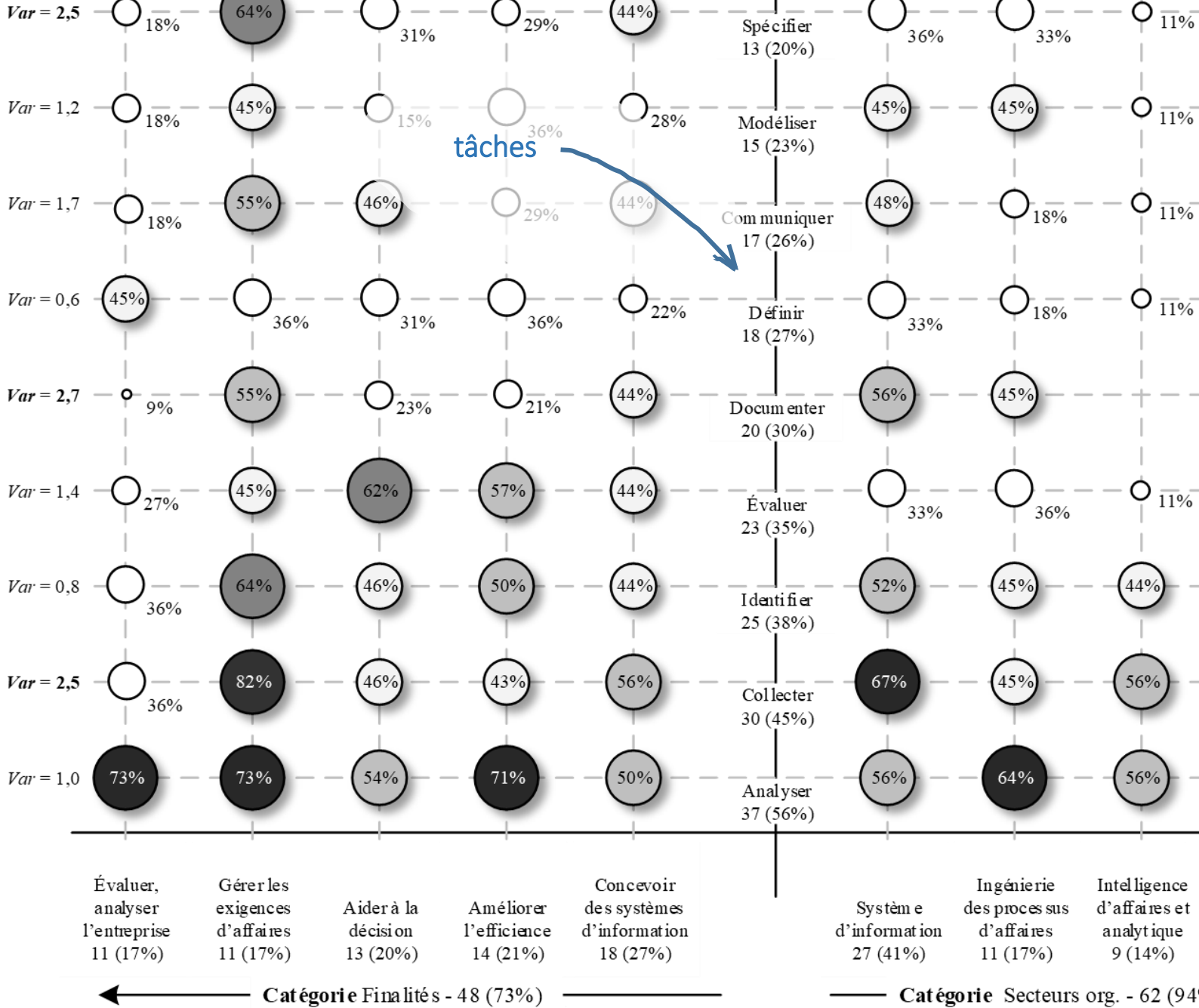
amélioration de l'efficacité, analyse et conception de SI, aide à la décision, gestion des exigences d'affaires



1

nous remarquons une importance relative des dimensions en fonction des éléments contextuels

prise en compte des éléments contextuels



1

nous remarquons une importance relative des dimensions en fonction des éléments contextuels

2

en reproduisant cette analyse pour toutes les dimensions, on observe que la pratique diffère selon le contexte

résultats

prise en compte des éléments contextuels

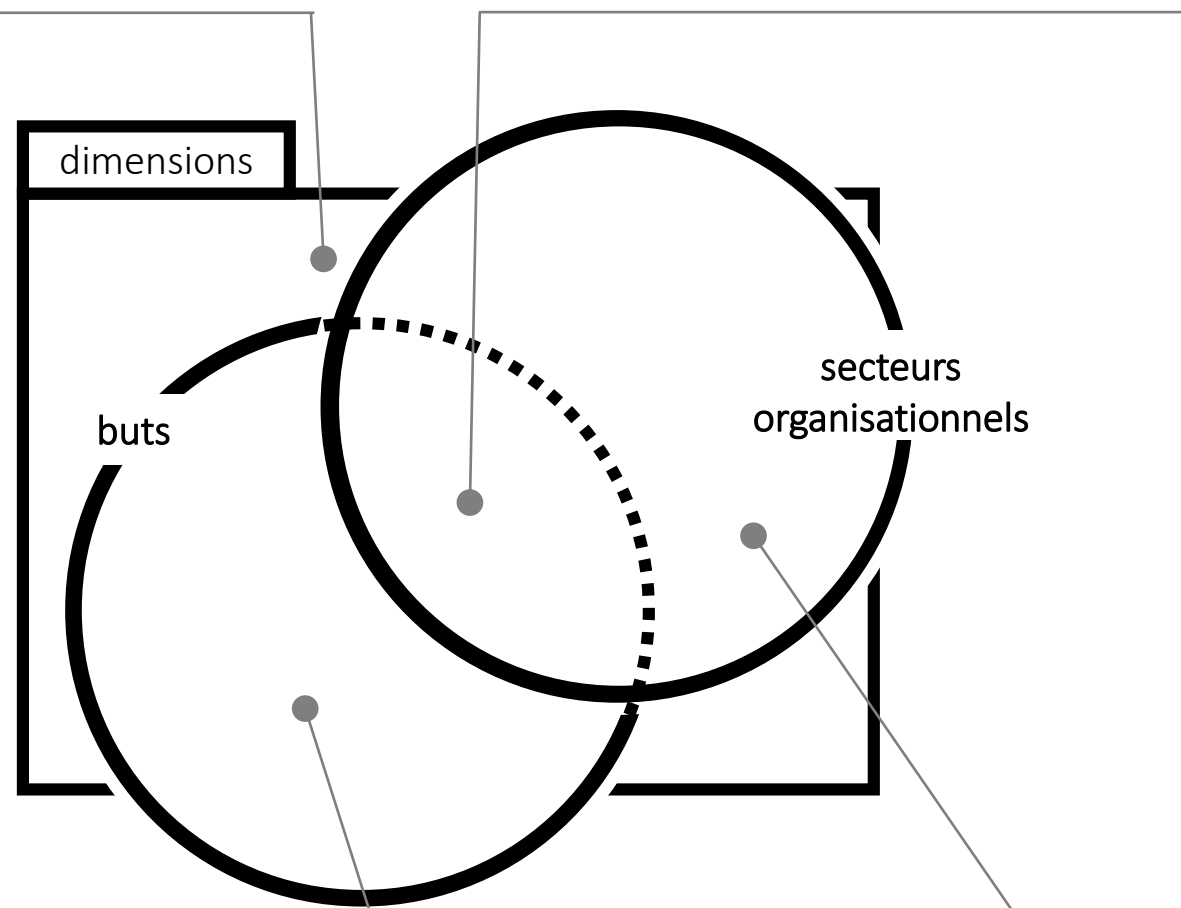


définition globale

regroupe tous les éléments des cinq dimensions

définition fondamentale

construite autour des éléments qui ne varient pas selon le contexte

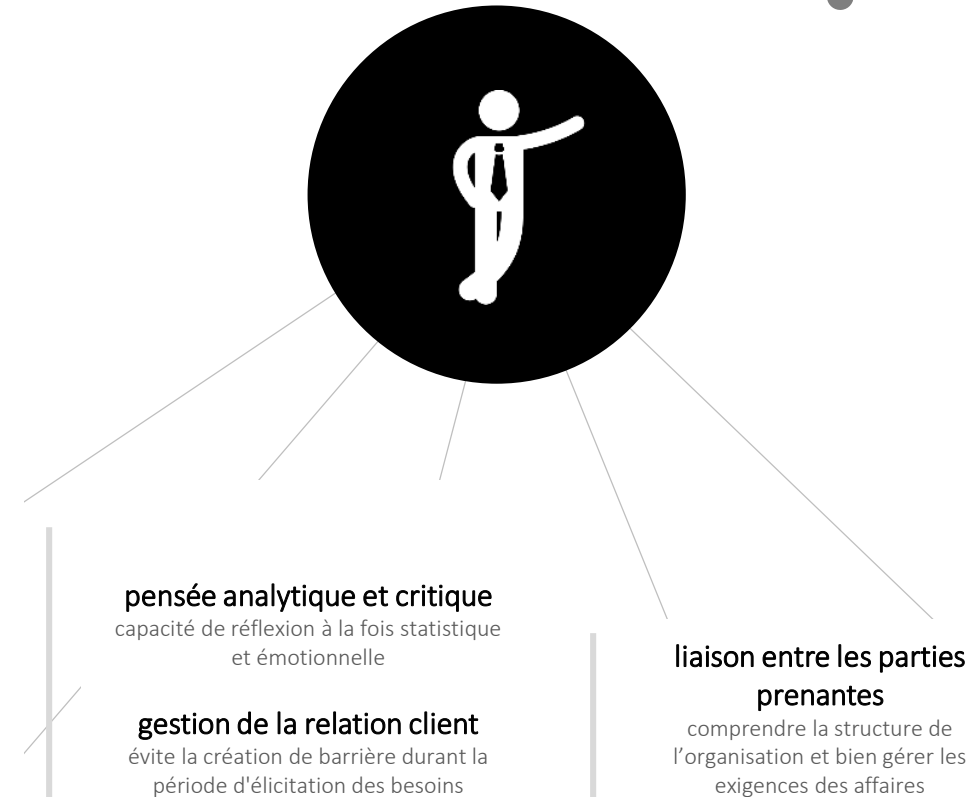


variations spécialisées

variations dans la composition des dimensions de la pratique

- analyser**
décomposer le ou les objets de son analyse pour les étudier, puis rendre compte
- collecter l'information**
colliger, rassembler ou réunir des informations
- identifier**
faire émerger ou reconnaître comme appartenant à une classe ou un concept le ou les objets analysés
- évaluer**
déterminer par le calcul sans porter de jugement
- définir**
déterminer les caractéristiques du ou des objets analysés
- communiquer**
partager l'information connue du praticien
- spécifier**
caractériser aux fins de distinguer

- techniques d'analyse**
l'analyse de la documentation
- gestion des exigences**
la collecte, l'analyse, la gestion et la communication des exigences
- ingénierie des processus**
la gestion et l'optimisation des processus d'affaires
- gestion de projet**
la gestion, la planification, le budget et les risques associés au projet
- domaine de l'organisation**
la compréhension approfondie du domaine d'affaires
- analyse d'entreprise**
la compréhension des besoins et de l'orientation stratégique
- évaluation et validation de solution**
l'évaluation de la conformité et le soutien à la mise en œuvre



- gestion des technologies d'affaires**
cursus spécialisé en gestion des systèmes d'information, notamment les systèmes d'information dans les organisations, la valorisation des systèmes d'information, la prise de décision organisationnelle et la conception et la stratégie de commerce électronique
- analyse et conception des systèmes d'information**
cursus spécialisé en systèmes de gestion de base de données, en réseaux et en télécommunications, en systèmes de programmation



tâches



savoir-faire



savoir-être



rôles

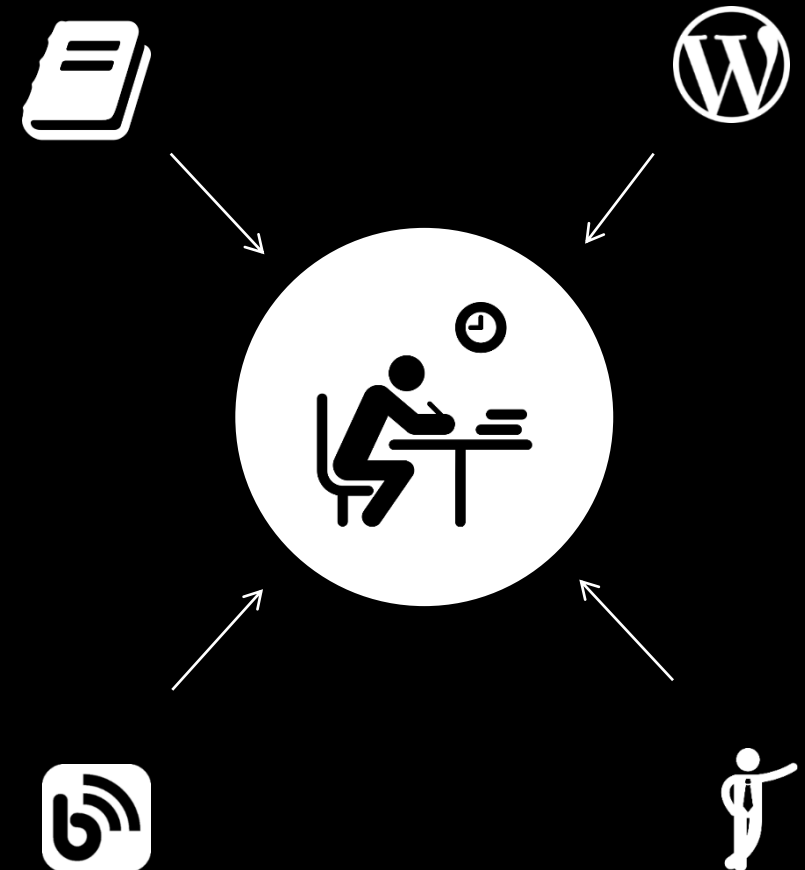


connaissances

1

obtenir de nouvelles données à partir de nouvelles sources

permettre de construire un point de vue de l'intérieur et non de l'extérieur du milieu de pratique



2

utiliser un modèle de compétences
pour explorer les dimensions
savoir-faire et *savoir-être*

permettre d'offrir un point de vue
orienté pour le recrutement

compétences
professionnelles

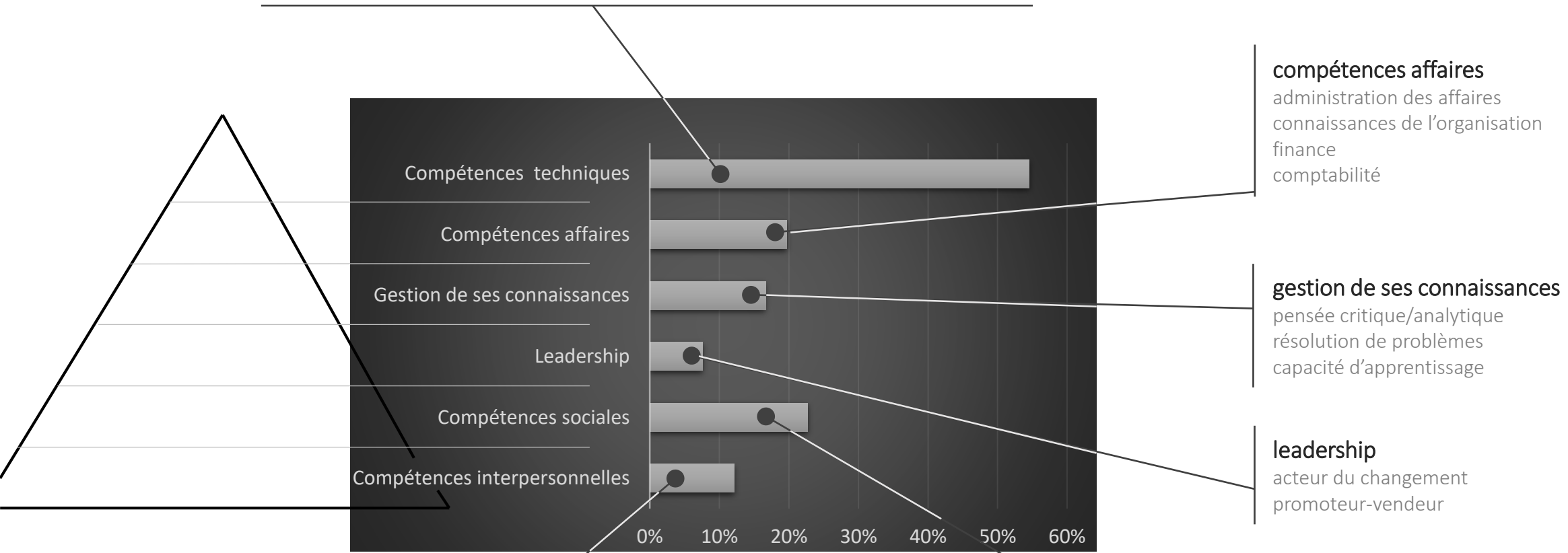


savoir-être

compétences
personnelles

compétences techniques

techniques d'analyse (ex.: balisage, document, statistique)
gestion des exigences (ex.: élicitation, spécification, communication)
techniques de modélisation (ex.: processus, chaîne de valeur)



compétences affaires

administration des affaires
connaissances de l'organisation
finance
comptabilité

gestion de ses connaissances

pensée critique/analytique
résolution de problèmes
capacité d'apprentissage

leadership

acteur du changement
promoteur-vendeur

compétences interpersonnelles

négociation
résolution de conflit
intégrité

compétences sociales

communication orale et écrite
gestion des parties prenantes
écoute active
travail d'équipe

3

utiliser la taxonomie révisée
de Bloom pour explorer
la dimension *tâches*

permettre d'offrir un point de vue
orienté pour la formation et le
milieu académique

simple ———> niveau de complexité ———> complexe

The Cognitive Process Dimensions						
The Knowledge Dimensions	Level 1 <i>Remember</i>	Level 2 <i>Understand</i>	Level 3 <i>Apply</i>	Level 4 <i>Analyze</i>	Level 5 <i>Evaluate</i>	Level 6 <i>Create</i>
A. Factual Knowledge						
B. Conceptual Knowledge						
C. Procedural Knowledge						
D. Metacognitive Knowledge						

concret

niveau
d'abstraction

abstrait

Table de la taxonomie révisée de Bloom⁽¹⁾

objectifs d'apprentissage

un verbe (aspect cognitif) = niveau de complexité

un nom (aspect connaissance) = niveau d'abstraction

4

évaluer quel type
d'analyste d'affaires
vous êtes

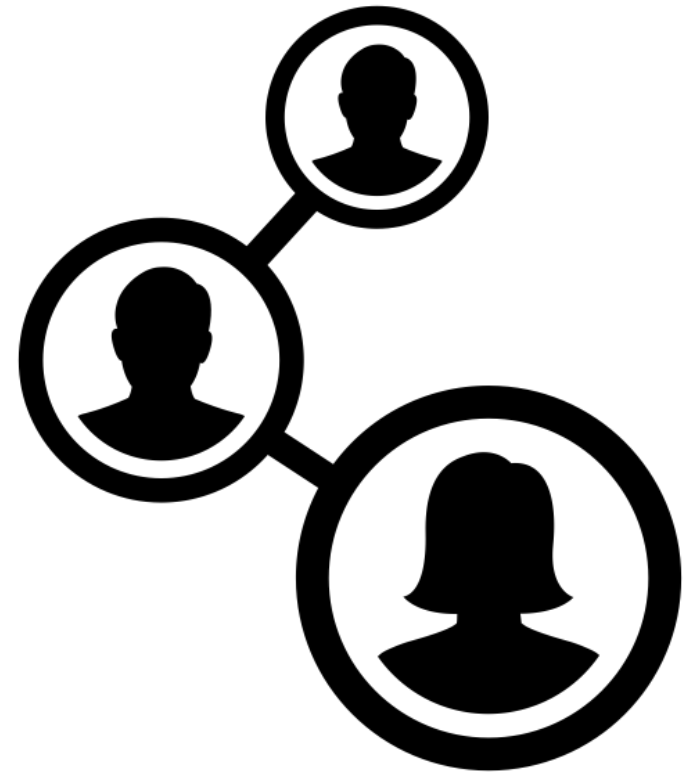
axer sa formation selon les
dimensions et les compétences
requises et développer ses
compétences en continu



5

instaurer des
communautés de pratique
dans votre organisation

communiquer la fonction de l'analyse
d'affaires dans l'organisation, fédérer
les compétences par le partage
d'expertise, participer au
développement de la pratique





Démystifier l'analyse d'affaires pour aider son évolution : une définition des dimensions de la pratique

Patrick Tavera, conseiller en architecture d'affaires & analyste d'affaires sénior
Josianne Marsan, Professeure titulaire
Mathieu Templier, Professeur adjoint

Présenté par **Patrick Tavera**
9 mai 2019